

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГУ ТО СРЦН №3

А.А. Федина

Дата утверждения 15.05.2021



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

ГУ ТО «СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ №3»

НА 2021 ГОД

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цель и задачи деятельности стационарного отделения для несовершеннолетних на текущий год
2. План работы на 2021 год

ЦЕЛЬ: предоставления социальных услуг, создание оптимальных условий для восстановления основных социальных функций психологического, физического, нравственного развития социального статуса несовершеннолетнего; оказание психолого-медико-педагогической помощи, а также обеспечение социальной реабилитации несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию.

ЗАДАЧИ:

- выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;
- повышение доступности, эффективности и качества предоставления государственных социальных услуг;
- создание комфортных эмоционально-психологических условий для максимальной реабилитации несовершеннолетнего;
- выявление источников и причин социальной дезадаптации несовершеннолетнего;
- внедрение новых инновационных программ и технологий, способствующих включению вовлечению дезадаптированного ребенка в различные виды деятельности с целью их реабилитации и развития;
- оказание информационной, организационной, методической помощи специалистам воспитателям;
- восстановление психического и физического здоровья несовершеннолетних;
- оказание помощи по выводу из кризисного состояния воспитанников, их семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- обеспечение временного проживания несовершеннолетних бытовых условиях, приближенных к домашним, способствующих психологической реабилитации и социальной адаптации несовершеннолетних с предоставлением питания, медицинского обслуживания;
- участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- создание условий для продолжения воспитанниками обучения в школе и в детском саду;
- оказание помощи в интеллектуальном развитии несовершеннолетних, изучении культурных традиций;
- организация и осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- восстановление социального статуса несовершеннолетних, содействие возвращению детей в семью;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- контроль качества оказания социальных услуг

План работы на 2021 год (май-декабрь)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
Организационно-управленческая деятельность			
1	Подготовка приказов и распоряжений	май-декабрь	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующие отделений
2	Разработка и корректировка локальных актов, инструкций, регламентирующих работу отделений ГУ ТО СРЦН №3	май-декабрь	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующие отделений
3	Заключение договоров о сотрудничестве	май-декабрь	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующие отделений
4	Проведение плановых оперативных совещаний	еженедельно	Руководитель учреждения, административно-управленческий персонал, заведующие отделений
5	Проведение тематических оперативных совещаний	по мере необходимости	Руководитель учреждения, административно-управленческий персонал, административно-хозяйственный персонал, заведующие отделений, специалисты
6	Административные планерки при заведующих отделений с целью координации работы специалистов	ежедневно	Заведующие отделений
7	Организация работы комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения	ежеквартально	Руководитель учреждения, члены комиссии
8	Организация работы социальных консилиумов	в течение года	Заведующие отделений
9	Ведение личного приема, консультирование получателей социальных услуг по вопросам социального обслуживания	по запросу	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующие отделений
10	Организация выполнения мероприятий по реализации «Дорожной карты» по повышению эффективности и качества услуг в сфере	в течение года	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующие отделений

	социального обслуживания населения»			
11	Организация работы по повышению квалификации специалистов	по графику	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующие отделений, специалист по кадрам	
12	Индивидуальная работа с сотрудниками отделений при приеме на работу (собеседование, консультация)	в течение года	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующие отделений	
13	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, контроль за состоянием охраны труда в отделениях	в течение года	Руководитель учреждения, специалист по охране труда	
14	Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности	по графику	Руководитель учреждения, заместители директора, специалист по охране труда, заведующий хозяйством	
15	Участие в областных семинарах-совещаниях специалистов учреждений социального обслуживания семьи и детей	в течение года	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующие отделений, специалисты, педагоги	
16	Работа по привлечению спонсорских средств	в течение года	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующие отделений	
Правовая деятельность				
17	Правовая экспертиза принимаемых в учреждении локальных актов, договоров	в течение года	юрисконсульт	
18	Защита интересов учреждения в судах общей юрисдикции, в арбитражном суде, органах прокуратуры, надзорных органах	в течение года	юрисконсульт	
19	Подготовка ответов правового характера на поступающие в учреждение запросы	в течение года	юрисконсульт	
Информационно-аналитическая деятельность				
20	Подготовка сведений в отчеты федерального, регионального, муниципального уровней	в течение года	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующие отделений	
21	Сбор и обобщение статистических отчетных и аналитических материалов	в течение года	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующие отделений	

22	Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг по социальному обслуживанию населения. Ежеквартальный анализ и отчетность по выполнению государственного задания	в течение года	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующие отделений
Информационно-издательская деятельность			
23	Предоставление информации в СМИ о деятельности учреждения	в течение года	Заместители директора, заведующие отделений, специалисты
24	Подготовка и размещение материалов на официальном сайте учреждения, соц. сетях	в течение года	Заместители директора, заведующие отделений, специалисты
Административно-хозяйственная деятельность			
25	Организация взаимодействия с поставщиками коммунальных услуг и с подрядными организациями	в течение года	Руководитель учреждения, административно-управленческий персонал, заведующий хозяйством
26	Организация текущего ремонта	в течение года	Руководитель учреждения, административно-хозяйственный персонал
27	Исполнение плана мероприятий по энергосбережению	в течение года	Руководитель учреждения, административно-управленческий персонал, заведующий хозяйством
28	Инвентаризация основных средств имущества учреждения	1 раз в год	Административно-управленческий персонал, заведующий хозяйством
29	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологическим режимом	в течение года	Руководитель учреждения, административно-управленческий персонал, медицинский персонал
30	Благоустройство территории учреждения	в течение года	Руководитель учреждения, административно-хозяйственный персонал
31	Подготовка плана ремонтных работ на 2022 год и локально-сметной документации	июль-август	Руководитель учреждения, административно-управленческий персонал

32	Проверка и обеспечение работы отопительной системы	по сезону	Руководитель учреждения, административно-хозяйственный персонал
33	Проверка и обеспечение работы водопровода и канализации	ежедневно	Административно-хозяйственный персонал
34	Проверка и обеспечение работы санитарно-технического оборудования	ежедневно	Административно-хозяйственный персонал
35	Проверка и обеспечение работы вентиляции	ежедневно	Административно-хозяйственный персонал
36	Проверка и обеспечение работы электрооборудования	ежедневно	Административно-хозяйственный персонал
37	Исполнение постановления правительства Тульской области от 16.01.2019 №5 «О мерах по реализации отдельных положений Закона Тульской области от 07.10.2009 №1336-ЗТО «О защите прав ребенка «в части выполнения нормативов обеспечения несовершеннолетних бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды. Обуви и мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями. Хозяйственным инвентарем»	в течение года	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующие отделений, заведующий хозяйством
38	Исполнение приказа министерства труда и социальной защиты Тульской области от 24.10.2010 №585-осн «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме поставщиками социальных услуг».	в течение года	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующие отделений
39	Обслуживание автотранспорта учреждения	в течение года	Водители
Финансово-экономическая деятельность			
40	Разработка плана-графика	начало года	Главный бухгалтер, экономист
41	Составление финансовых отчетов об исполнении бюджета	ежеквартально	Главный бухгалтер, экономист
42	Анализ финансовой деятельности	ежемесячно	Главный бухгалтер, экономист
43	Подготовка сведений о кредиторской задолженности	ежеквартально	Главный бухгалтер
44	Принятие к учету основных средств	по мере	Главный бухгалтер

			поступления		
45	Планирование финансового обеспечения деятельности учреждения на 2022 год		1 раз в год	Руководитель учреждения, административно-управленческий персонал	
46	Перераспределение лимитов		по мере необходимости	Главный бухгалтер, экономист	
Контрольно-регулирующая деятельность					
47	Комплексный контроль качества предоставления социальных услуг по отделениям		ежемесячно	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующие отделений	
48	Ведение учета получателей социальных услуг и оказанных услуг в АСП		ежемесячно Начисления проводятся до 06 числа месяца следующего за отчетным	Заместители директора, заведующие отделений	
49	Мониторинг качества предоставления социальных услуг		2 раза в год	Заместители директора, заведующие отделений	
50	Контроль за выполнением требований законодательства, направленных на защиту прав несовершеннолетних в стационарном отделении		ежедневно	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующие отделений, специалисты, педагоги	
51	Контроль за формированием и ведение личных дел получателей социальных услуг		ежедневно	Заведующие отделений	
52	Ежедневный контроль в стационарном отделении социальной реабилитации для несовершеннолетних		в течение года	Заведующий отделением, мед.работник, воспитатели	
53	Контроль за соблюдением режима дня		в течение года	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующие отделений	
54	Контроль за реализацией индивидуальных программ предоставления социальных услуг		в течение года	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующие отделений	

Организационно-методическая деятельность

55	Организация работы методического объединения специалистов и педагогов учреждения	по плану отделений	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующие отделений
56	Организация работы Совета специалистов и педагогов учреждения	2 раза в год	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующие отделений
57	Организация работы социальных консилиумов	ежемесячно	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующие отделений, специалисты
58	Организация и проведение консультпункта «Доверие»	по плану ОПСИД	Заведующие отделений, специалисты
59	Организация и проведение родительского клуба «Мы вместе»	по плану ОПСИД	Заведующие отделений, специалисты
60	Организация и проведение школы правовых знаний «Я — гражданин России»	по плану стационарного отделения социальной реабилитации несовершеннолетних	Заведующие отделений, специалисты

Коррекционно-реабилитационная деятельность

61	Социально-психологическое сопровождение	в течение года	Педагоги-психологи
62	Социально-педагогическое сопровождение	в течение года	Социальные педагоги
63	Дефектологическое сопровождение	в течение года	Дефектологи
64	Логопедическое сопровождение	в течение года	Логопеды

65	Социально-медицинское сопровождение	в течение года	Врач-педиатр, медицинские сестры
66	Социально-правовое сопровождение	в течение года	Юриконсульт, специалисты
Организация воспитательно-досуговой деятельности			
67	Мероприятия, социально-правовой направленности	согласно плана воспитательной работы отделения	Социальный педагог, воспитатели, педагог-организатор
68	Мероприятия, социально-педагогической направленности	согласно плана воспитательной работы отделения	Социальный педагог, воспитатели, педагог-организатор
69	Профилактические мероприятия, направленные на здоровый образ жизни	по плану воспитательной работы отделения	Социальный педагог, воспитатели, педагог-организатор
70	Мероприятия, духовно-нравственной направленности	по плану воспитательной работы отделения	Социальный педагог, воспитатели, педагог-организатор
71	Мероприятия, военно-патриотическое направленности	по плану воспитательной работы отделения	Социальный педагог, воспитатели, педагог-организатор
72	Мероприятия по обеспечению безопасности и жизнедеятельности	по плану воспитательной работы отделения	Социальный педагог, воспитатели, педагог-организатор
73	Мероприятия, направленные на профилактику жестокого обращения	по плану воспитательной работы отделения	Социальный педагог, воспитатели, педагог-организатор
74	Мероприятия валеологическое направленности	по плану воспитательной работы отделения	Социальный педагог, воспитатели, педагог-организатор
75	Мероприятия трудовой направленности	по плану воспитательной работы отделения	Социальный педагог, воспитатели, педагог-организатор

			работы отделения	
76	Мероприятия интеллектуально-познавательное направленности		по плану воспитательной работы отделения	Социальный педагог, воспитатели, педагог-организатор
77	Мероприятия культурно-эстетической направленности		по плану воспитательной работы отделения	социальный педагог, воспитатели, педагог-организатор
78	Мероприятия экологической направленности		по плану воспитательной работы отделения	Социальный педагог, воспитатели, педагог-организатор
79	Мероприятия спортивно-оздоровительной направленности		по плану воспитательной работы отделения	Социальный педагог, воспитатели, педагог-организатор
Проведение праздничных мероприятий				
80	День защиты детей		01 июня	Педагог-организатор , воспитатели, социальный педагог
	День отца		14 июня	Педагог-организатор воспитатели
81	День памяти		22 июня	Педагог-организатор воспитатели, КТОС №8
82	День знаний		1 сентября	Педагог-организатор , социальный педагог
83	День матери		25 ноября	Педагог-организатор , заведующий стационарным отделением социальной реабилитации несовершеннолетних
84	Новый год		27 декабря	Педагог-организатор , заведующий стационарным отделением социальной реабилитации несовершеннолетних, социальный педагог