

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГУ ТО «Социально-
реабилитационный центр
для несовершеннолетних №3»
А.А. Федина
01.06.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стационарном отделении социальной реабилитации несовершеннолетних государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №3»

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

Законом Тульской области от 27.10.2017 г. «2205-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан в Тульской области»;

СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СанПин 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

1.2 Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, иными указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными и региональными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области социального обслуживания, Уставом государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №3» (далее — Учреждение), приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.3 Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних является структурным подразделением государственного

учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №3» (далее — стационарное отделение), действует на основании Устава учреждения и настоящего Положения.

1.4 Стационарное отделение обеспечивает оптимальные условия социально-медико-психологической реабилитации несовершеннолетних.

1.5 Стационарное отделение создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты Тульской области.

1.6 Стационарным отделением руководит заведующий, назначаемый директором Учреждения, который осуществляет общее руководство деятельностью отделения, обеспечивает своевременное и качественное оказание услуг несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям.

1.7 В соответствии с государственным заданием в стационарном отделении предоставляется государственная услуга: содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации несовершеннолетних граждан.

1.8 Объем государственной услуги и показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги, утверждены государственным заданием.

1.9 Стационарное отделение обслуживает несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, их родителей или иных законных представителей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг.

1.10 В стационарном отделении несовершеннолетние находятся на полном государственном обеспечении.

1.11 Деятельность стационарного отделения строится на принципах демократии, гуманизма и ненасильственного взаимодействия с детьми, сотрудничества детей и взрослых, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, индивидуального подхода к каждому ребенку, комплексного подхода к работе с детьми.

1.12 Деятельность стационарного отделения контролирует директор, заместитель директора, заведующий отделением.

1.13 Стационарное отделение взаимодействует с государственными муниципальными и негосударственными органами, организациями и учреждениями, в т.ч. с субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, а также общественными организациями и объединениями, с целью решения вопросов предоставления социальных услуг гражданам.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности стационарного отделения социальной реабилитации несовершеннолетних

2.1 Основными целями деятельности стационарного отделения для несовершеннолетних являются:

- обеспечение комплексно-медико-психолого-педагогической реабилитации несовершеннолетних в условиях стационара;
- социальная адаптация, восстановление социального статуса;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении.

2.2 Основными задачами стационарного отделения являются:

обеспечение временного проживания несовершеннолетних, в предоставлении социальных услуг;

оказание комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых) и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям);

оказание содействие в защите прав и законных интересов несовершеннолетних, оказание им помощи в обучении, в восстановлении социального статуса в коллективе сверстников по месту учебы, жительства, а также оказание содействия в возвращении несовершеннолетних в родные семьи;

организация обучения несовершеннолетних, содействие их профессиональной ориентации и получение ими специальности. Содействие в определении при необходимости образовательного маршрута;

оказание помощи детям, подвергшимся любым формам психического и физического насилия, оказавшимся в ситуации, представляющей опасность для жизни здоровья;

оказание содействия в психологической помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье;

создание условий для учебной, трудовой, игровой и творческой деятельности несовершеннолетних;

проведение воспитательной работы с воспитанниками стационарного отделения с целью профилактики совершения самовольных уходов, улучшения состояния их психического и физического здоровья;

освоение и использование в работе, наряду с традиционными технологиями, инновационные формы и методы реабилитации;

обеспечение доступной, своевременной, квалифицированной социальной помощи;

обеспечение повышения квалификации специалистов стационарного отделения;

обеспечение качественного оказания социальных услуг в соответствии с требованиями государственных стандартов, нормативно-правовых актов, определяющих качество услуг.

2.3 Основными направлениями деятельности стационарного отделения являются:

социально-бытовое, направленное на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинское, направленное на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического

наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологическое, предусматривающее оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

социально-педагогическое, направленное на формирование у несовершеннолетних позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию досуга;

социально-правовое, направленное на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

социально-трудовое, направленное на организацию различных форм труда, отдыха и оздоровления детей в каникулярное и учебное время, выходные и праздничные дни;

осуществление сбора информации об исходном состоянии здоровья несовершеннолетнего, его реабилитационном потенциале, а также сведений об его семье;

обеспечение реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних с целью непрерывности реабилитационного процесса и возвращения ребенка в родную семью;

организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, в том числе вместе с родителями;

обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников стационарного отделения;

использование наряду с традиционными, инновационных технологий, форм и методов организации воспитательно-реабилитационного процесса;

осуществление повышения уровня правовой и педагогической грамотности родителей воспитанников по вопросам социального обслуживания;

осуществление иных направлений деятельности, предусмотренных действующим законодательством и Уставом учреждения.

3. Организация деятельности стационарного отделения социальной реабилитации несовершеннолетних

3.1 Стационарное отделение функционирует на имущественной и материальной базе государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №3» и рассчитано на 24 койко-мест.

3.2 Деятельность стационарного отделения организуется в соответствии с государственным заданием, годовым планом учреждения, а также перспективными календарными планами работы.

3.3 Для организации деятельности стационарного отделения разработано штатное расписание, предусматривающее количество штатных единиц, необходимых для предоставления социальных услуг с учетом специфики и численности детей.

3.4 Трудовые отношения между администрацией учреждения и работниками стационарного отделения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5 Режим работы и отдыха, гарантии и компенсации педагогов и специалистов стационарного отделения регулируются трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.6 Оплата труда работникам стационарного отделения производится на основании Положения об условиях оплаты труда работников.

3.7. Руководство работой стационарного отделения осуществляет заведующий отделением.

3.8. Заведующий, педагоги и специалисты стационарного отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения, настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.9 Заведующий, педагоги и специалисты стационарного отделения имеют право:

приглашать на социальный консилиум специалистов, в компетенцию которых входит решение вопросов по определению оптимальной формы жизнеустройства, формы обучения и методов воспитания воспитанников стационарного отделения, проведения реабилитационной работы с семьей воспитанника;

представлять интересы воспитанников Учреждения в судах общей юрисдикции (всех судебных инстанциях), нотариальных органах, прокуратуре, полиции, органах государственного управления, организациях (учреждениях) здравоохранения и образования;

определять оптимальные формы работы по социальной адаптации воспитанников стационарного отделения;

получать информацию и сведения о поступивших воспитанниках, запрашивать необходимую информацию о несовершеннолетних и их семьях в рамках своих полномочий;

осуществлять взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными учреждениями и организациями для защиты прав несовершеннолетних и их семей, другими структурными подразделениями учреждения;

знакомится с решениями руководства учреждения, касающимися деятельности стационарного отделения и Учреждения в целом;

вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности стационарного отделения и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в их компетенции;

запрашивать лично или по поручению руководства учреждения предложения по улучшению деятельности отделения и учреждения совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции;

привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него;

требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий для исполнения должностных обязанностей, оказания содействия в исполнении ими должностных обязанностей и прав;

пользоваться методическими, информационными и иными материалами учреждения;

осуществлять отказ от свиданий с родственниками, родителями и иными законными представителями в интересах ребенка, помещенного в стационарное отделение;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10 Заведующий и специалисты стационарного отделения обязаны:

выявлять семьи, имеющие несовершеннолетних детей, нуждающихся в социальной защите и поддержке;

защищать права и интересы воспитанников отделения в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в процессе осуществления социальной реабилитации;

соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о семье и детях;

предоставлять воспитанникам стационарного отделения все необходимые социальные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

участвовать в социальном консилиуме и предоставлять на заседания информацию по воспитанникам, их семьям, окружению, составлять и реализовывать программу реабилитации, а также строго выполнять решения социального консилиума;

осуществлять своевременное ведение документации по индивидуальной программе получателя социальных услуг, мероприятиях по ее реализации и надлежащее хранение документации несовершеннолетних;

вести документы в соответствии с номенклатурой дел и строго следовать правилам ведения документации в учреждении;

вести отчетную документацию, соблюдать сроки предоставления отчетности, уведомлений, информации;

подготавливать необходимые документы при снятии воспитанников с обслуживания;

соблюдать санитарно-гигиенические нормы и режим, установленный правилами внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

бережно относиться к имуществу учреждения и других работников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах, соблюдать этические требования;

незамедлительно сообщать директору учреждения, заместителю директора, заведующему отделением о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников отделения;

информировать граждан о деятельности отделения, учреждения, предоставлять необходимую информацию по воспитанию и развитию несовершеннолетних в стационарном отделении и другим актуальным вопросам в СМИ, на сайте учреждения, соц.сетях, информационных стендах, буклетах, в выступлениях на советах специалистов, семинарах и т.д.;

повышать свой профессиональный уровень через курсовую подготовку, советы специалистов, семинары, совещания, самообразованием и др. в соответствии с планом работы Учреждения;

выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

3.11 Заведующий и специалисты стационарного отделения несут ответственность за:

качественное и своевременное предоставление социальных услуг;

качественное и своевременное ведение документации установленного объема и образца;

своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинения материального ущерба в в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

жизнь и здоровье воспитанников, находящихся на обслуживании в стационарном отделении, в рабочее время;

невыполнение задач, определенных настоящим положением;

ненадлежащее ведение и хранение личных дел воспитанников, другой документации отделения;

несоблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению;

несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда;

несоблюдение санитарных норм и правил;

обеспечение сохранности имущества, находящегося в стационарном отделении.

3.12 Специалисты и педагоги стационарного отделения работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

3.13 Заведующий стационарным отделением и заместитель директора контролируют и координируют все направления деятельности отделения.

3.14 В стационарном отделении формируются реабилитационные группы с учетом возраста детей, родственных связей. Количество детей в группе не более 8 человек.

3.15 В стационарном отделении выделяются помещения для питания, сна, коррекционных занятий, досуга, трудотерапии и др. помещения, необходимые для организации реабилитационного процесса в соответствии СанПиНами 2.4.3259-15, 2.4.3648-20.

3.16 Работа педагогов ведется в соответствии с перспективным планом работы учреждения на текущий год;

3.17 Занятия в стационарном отделении могут проводиться по следующим формам организации детей: групповая, индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятия и возраста несовершеннолетних.

3.18 Помещения стационарного отделения отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

4. Условия и порядок предоставления социальных услуг

4.1 В стационарное отделение на курс реабилитации принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, обратившиеся лично, по инициативе родителей или иных законных представителей, направленные по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2 Прием и зачисление несовершеннолетних осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании:

заявления в письменной или электронной форме несовершеннолетнего или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;

ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

распоряжения территориальных отделов министерства труда и социальной защиты Тульской области о помещении несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей получателя социальных услуг;

акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего.

Принятие на стационарное социальное обслуживание осуществляется учреждением при наличии направления, выписанного министерством труда и социальной защиты Тульской области.

4.3 Прием несовершеннолетних осуществляется круглосуточно.

4.4 Зачисление несовершеннолетнего оформляется приказом по стационарному отделению.

4.5 Социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиком социальных услуг (Учреждением) и получателем социальных услуг или его законным представителем.

4.6 При помещении несовершеннолетнего в стационарное отделение при необходимости направляется уведомление родителям или иным законным представителям о помещении несовершеннолетнего в Учреждение в течение суток.

4.7 Несовершеннолетний находится в стационарном отделении в течение времени, необходимого для оказания социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.8 При приеме несовершеннолетнего в стационарное отделение осуществляется:

изъятие в установленном порядке ценных вещей и предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетних и окружающих;

принятие на хранение ценных вещей получателя социальных услуг по его просьбе;

внесение информации в регистр получателей социальных услуг «АСП»;

занесение сведений о несовершеннолетнем в журнал учета лиц, принятых поставщиком социальных услуг;

формирование личного дела несовершеннолетнего с учетом конфиденциальности;

направление в лечебное учреждение на медицинский осмотр для проведения профилактических и лечебных мероприятий.

4.9 Социальное обслуживание несовершеннолетних осуществляется на бесплатной основе.

Несовершеннолетние в условиях круглосуточного пребывания содержатся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются 5-ти разовым питанием.

4.10 Срок пребывания учреждения в стационарном отделении, формы и методы работы с ними, программы их реабилитации, оптимальные пути их дальнейшего жизнеустройства определяются социальным консилиумом учреждения (исходя из личностных особенностей воспитанника учреждения, степени его социальной дезадаптации, переживаемой им жизненной ситуации).

4.11 Не допускается содержание в стационарном отделении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших преступление. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

4.12 Несовершеннолетние вправе поддерживать связь с семьей путем телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества

4.13 Снятие несовершеннолетних с социального обслуживания осуществляется:

при достижении несовершеннолетним возраста 18 лет;

при переводе получателя социальных услуг к другому поставщику социальных услуг или иное учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Перевод осуществляется по инициативе получателя социальных услуг, его родителей или иных законных представителей на основании их письменного заявления либо по инициативе поставщика социальных услуг при наличии условий для приема в следующих случаях:

при переезде несовершеннолетнего на другое место жительства;

перевод несовершеннолетнего в организацию другого типа и (или) вида по медицинским показаниям, в том числе на основании заключения медико-психолого-педагогического консилиума;

принятие в установленном порядке решения о дальнейшем устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, исключающего дальнейшее их пребывание у поставщика социальных услуг;

в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

при его добровольном отказе (или его законного представителя) от получения социальных услуг на основании личного заявления в письменной или электронной форме.

4.14 Снятие несовершеннолетних с социального обслуживания осуществляется на основании приказа.

4.15 В стационарном отделении несовершеннолетним, их родителям и иным законным представителям социальные услуги оказывают: социальные педагоги, педагоги-психологи, воспитатели, логопеда, педагог-организатор, специалист по социальной работе, медицинские сестры, младшие воспитатели и другие работники, исполняющие обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.

4.16 Стационарное отделение работает в тесном контакте с другими структурными подразделениями учреждения.

5. Обязанности отделения

5. Обязанности и ответственности отделения

5.1. Отделение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениям и иными нормативными правовыми актами Тульской области;

предоставлять социальных услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных

услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 г. №442 «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации»;

предоставлять социальные услуги в соответствии со статьями 20 Федерального закона от 28.12.2013 г. №442 «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации»;

предоставлять в доступной форме получателям социальных услуг или их законными представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

5.2. Специалисты отделения несут ответственность за:

своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение функций;

выполнение государственного задания, ключевых показателей эффективной деятельности и качественное выполнение социальных услуг;

ведение и сохранность документации отделения, личных дел получателей социальных услуг;

соблюдение принципа конфиденциальности, неразглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам ребёнка, его семьи;

соблюдение морально-этических норм;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

6. Рабочая документация отделения

6.1. Рабочая документация отделения ведётся в соответствии с номенклатурой дел учреждения.