


**«УТВЕРЖДАЮ»**  
и.о. директора ГУ ТО СРЦН №3  
**А.А. Федина**  
« 21 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ №3»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и организацию деятельности Службы сопровождения замещающих семей (далее-Служба сопровождения).

1.2. Служба сопровождения создается на базе государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №3» на базе отделения помощи семье и детям из специалистов отделения.

1.3. Деятельность Службы сопровождения регулируется приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 05.10.2020 №498-осн. «Об организации сопровождения замещающих семей в Тульской области».

1.4. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами опеки и попечительства, социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, образовательными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также средствами массовой информации, общественными организациями, занимающимися проблемами семьи и детей, и другими организациями.

1.5. Служба оказывает комплексную поддержку и помощь замещающим родителям в создании оптимальных условий для развития, воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях.

1.6. Сопровождение замещающих семей осуществляется в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи, по заявительному принципу, на основании договора, заключенного с законным представителем несовершеннолетнего.

1.7. Руководство деятельностью Службы сопровождения осуществляет заведующий отделением помощи семье и детям.

1.8. Штатное расписание Службы сопровождения определяется штатным расписанием отделения помощи семье и детям.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Службы сопровождения осуществляется за счет средств бюджета учреждения.

## **II. Цели и задачи Службы сопровождения**

**2. Цель:** осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях.

### **2.1. Задачи:**

содействие созданию в замещающих семьях условий для успешной адаптации, социализации, образования и развития детей, переданных на воспитание;

профилактика вторичного сиротства и жестокого обращения с детьми в замещающих семьях;

оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения

родителей, гражданам, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

повышение психолого-педагогической компетентности усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей (далее-замещающие родители).

### **III. Основные направления деятельности Службы сопровождения**

3.1. Содействие органам опеки и попечительства в обследовании условий образования, воспитания, содержания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающих семьях, находящихся в кризисной ситуации.

3.2. Оказание психолого-педагогической, юридической помощи замещающим семьям в воспитании и развитии подопечных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в защите их прав и законных интересов (по заявительному принципу).

3.3. Организация консультирования приемных родителей по вопросам межличностных отношений, развития, воспитания и образования ребенка с учетом особенностей его психического развития.

3.4. Организация и проведение просветительской работы для замещающих семей.

3.5. Программно-методическое обеспечение (разработка и выпуск буклетов, брошюр, памяток и др. для замещающих родителей и приемных детей).

3.6. Популяризация семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### **IV. Организация деятельности Службы сопровождения**

4.1. Порядок организации и осуществления сопровождения замещающих семей учреждениями включает в себя следующие действия:

- а) принятие заявления об организации сопровождения семьи;
- б) назначение куратора замещающей семьи;

в) проведение первичной диагностики замещающей семьи и направление результатов в территориальный отдел;

г) определение обстоятельств, обуславливающих необходимость сопровождения, и уровня сопровождения замещающей семьи;

д) заключение договора о сопровождении замещающей семьи между учреждением и замещающим родителем;

е) разработка индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи (далее - ИПС)

ж) реализация ИПС;

з) оценка эффективности реализации ИПС.

4.2. Специалисты службы сопровождения замещающих семей:

4.2.1. Осуществляют комплексную диагностику ребенка с целью выявления проблем адаптации в замещающей семье и последующей психолого-педагогической помощи (по запросу).

4.2.2. Разрабатывают и реализуют план мероприятий по сопровождению детей и замещающих родителей.

4.2.3. Разрабатывают методические рекомендации для родителей замещающих семей по вопросам воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2.4. Ведут документацию по работе Службы сопровождения в рамках Федерального закона 442-ФЗ от 23.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.3. Итоги работы Службы сопровождения подводятся по окончании календарного года.

4.4. В целях повышения эффективности деятельности Службы сопровождения замещающих семей привлекаются главные специалисты, педагоги, психологи, специалисты с медицинским и иным специальным образованием.

4.5. Контроль за деятельностью Службы сопровождения замещающих семей возлагается на заместителей директора учреждения (по территориальному принципу).

## **V. Права и обязанности Службы сопровождения**

5.1. Сотрудники Службы сопровождения замещающих семей имеют право:

получать необходимую полную информацию о ситуации в семье ребенка и о самом ребенке;

посещать приемные семьи, семьи опекунов (попечителей) с их соглашения, с целью проведения наблюдений за поведением и развитием подопечных детей;

знакомиться с необходимой документацией подопечных;

привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающей семьей;

вносить предложения администрации учреждения по улучшению качества работы службы.

5.2. Специалисты Службы обязаны:

руководствоваться в своей работе настоящим Положением;

соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка учреждения;

знать и использовать в своей работе законодательные и правовые акты социального обслуживания несовершеннолетних и их семей;

в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах профессиональной компетенции;

хранить конфиденциальную информацию о ребенке, приемных родителях, опекунах (попечителях), полученную в результате диагностической, консультативной работы;

сообщать в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## **VI. Порядок взаимодействия Службы сопровождения с органами опеки и попечительства**

6.1. Службы сопровождения оказывает содействия органам опеки и попечительства в сопровождении замещающих семей.

6.2. Решение о направлении замещающей семьи на сопровождение принимает территориальный отдел министерства труда и социальной защиты Тульской области, находящийся по месту жительства замещающей семьи в случае:

личного обращения приемного родителя;

выявления в замещающей семье нарушений детско-родительских отношений, требующих профессиональной квалифицированной помощи со стороны специалистов учреждения;

создание новой замещающей семьи;

воспитания в замещающей семье трех и более детей;

воспитания в замещающей семье ребенка-инвалида/детей-инвалидов или ребенка/детей с ограниченными возможностями здоровья;

постановки на учет замещающих семей, прибывших из других регионов.

6.3. Территориальный отдел опеки и попечительства выдает замещающему родителю направление в учреждение, обслуживающее территорию проживания замещающей семьи, для организации ее сопровождения.

6.4. Территориальный отдел опеки и попечительства информируют граждан, принявших на воспитание ребенка (детей) в свои семьи, о видах помощи, оказываемой Службой сопровождения.