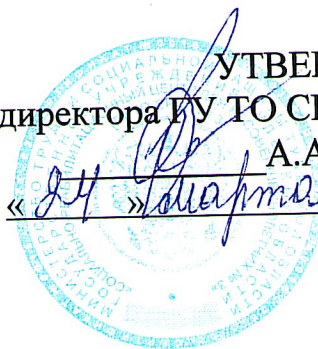


УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. директора ГУ ТО СРЦН №3

А.А. Федина  
« 04 » марта 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КЛУБЕ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ «УЛЫБКА»**  
**государственного учреждения Тульской области**  
**«Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних №3»**

Клуб замещающих семей - это место встреч, где замещающие родители и несовершеннолетние, могут проконсультироваться и пообщаться в неформальной обстановке со специалистами, другими опекунами, а также с детьми. В клуб могут приходить и замещающие родители, у которых возникают проблемы или непонимание в семье и несовершеннолетние, которые испытывают трудности в адаптации.

Основной принцип и преимущество клуба – возможность общения с людьми, имеющими личный опыт, получение моральной и информационной поддержки, преодоление психологического барьеров, которые возникают как у замещающего родителя, так и у ребенка.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение служит организационно-методической основой работы клуба замещающих семей «Улыбка» (далее - Клуб).

1.2. В работе Клуба специалисты руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Работа Клуба проводится на базе отделения помощи семье и детям ГУ ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 3» и призвана осуществлять деятельность по профилактике риска отказа от несовершеннолетних и предоставлению информационной, консультативной и психолого-педагогической помощи замещающим семьям.

1.4. Работа с семьями в рамках деятельности Клуба проводится согласно тематическому плану работы Клуба (Приложение 1).

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью работы Клуба является предоставление участникам психологической и информационной поддержки, способствующей успешной адаптации ребенка в семье и профилактики вторичного сиротства.

2.2. оптимизация процесса адаптации ребенка в новой семье, развитие психолого-педагогической компетентности (педагогической культуры), замещающих родителей, формирование доверительных отношений между родителями и детьми;

2.3. оказание индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи замещающим семьям в решении наиболее сложных задач развития, обучения, возрастные кризисы развития, учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями, помощь в решении конфликтных ситуаций;

2.4. В рамках работы Клуба осуществляется:

- объединение замещающих родителей в единый коллектив единомышленников для оказания моральной и информационной поддержки;
- создание атмосферы доверия и семейной сплочённости между замещающим родителем и несовершеннолетним;
- психолого-педагогическое просвещение замещающих родителей через лекции, семинары, круглые столы;
- проведение индивидуальных и групповых мероприятий для детей, направленных на выработку положительного эмоционального фона, на всестороннее развитие личности ребенка и его социализации;
- проведение индивидуальных консультаций в решении возникающих проблем психологической, педагогической, социальной направленности в замещающих семьях;
- проведение развивающих занятий с детьми из замещающих семей;
- предоставление замещающим родителям литературы, справочных, информационных буклетов.

2.5. В рамках работы Клуба реализуются следующие направления:  
культурно-досуговое,  
просветительское,

### **3. Основные этапы деятельности**

3.1. Организационный этап.

3.2. Информационный этап.

### **4. Формы работы**

4.1. Индивидуальные и групповые консультирование;

4.2. Лекции;

4.3. Мероприятия и праздники;

4.4. Тренинги;

4.5. Мастер-классы;

4.6. Круглые столы;

4.7. Досуг.

## **5. Функции**

5.1. Социально-психолого-педагогическая и правовая поддержка замещающих семей.

5.2. Повышение психолого-педагогической грамотности замещающих родителей.

5.3. Реализация внутренних резервов замещающих семей.

5.4. В работе Клуба могут принимать участие все специалисты отделения помощи семье и детям.

5.5. В случае необходимости к работе Клуба могут привлекаться специалисты органов, учреждений, служб и организаций, осуществляющих деятельность по работе с замещающей семьей.

## **6. Ответственность**

6.1. Заведующий отделением несет ответственность за подготовку, ведение и хранение документации по работе Клуба.

6.2. Специалисты отделения несут ответственность за:

- качественную и своевременную подготовку документации и проведение занятий согласно разработанному плану.

- соблюдение профессиональной этики в процессе проведения заседаний Клуба,

- своевременное предоставление информации заведующему отделением по результатам каждого заседания Клуба.