

Рассмотрено и принято
на совете специалистов
протокол от 17.12.2022 № 4



Утверждено
И.о. директора ГУ ТО СРЦН №3
А.А. Федина

Приказ от 25.01.2023 г. № 48-осм

**Положение
о порядке приема несовершеннолетних в группы дополнительного образования
в государственном учреждении Тульской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №3»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема несовершеннолетних в группы дополнительного образования в государственном учреждении Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №3» (далее — Учреждение), (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ (Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 №533), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения).

1.2. Настоящее положение устанавливает правила приема несовершеннолетних в группы дополнительного образования Учреждения, реализующих программы дополнительного образования детей по различным направлениям.

1.3. При приеме в группы дополнительного образования не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению. Обучение в группах дополнительного образования ведётся на русском языке.

1.4. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеобразовательных программ.

2. Порядок приема

2.1. Комплектование групп дополнительного образования на новый учебный год производится ежегодно с 20 августа по 15 сентября. В остальное время прием несовершеннолетних возможен только при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.3. Формирование групп в Учреждении осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

2.4. Минимальный возраст зачисления детей в образовательную организацию по видам занятий определяется в соответствии с действующими нормативами, в том числе СанПиН 2.4. 3648-20. Максимальный возраст обучающихся - 17 лет.

2.5. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при нестационарной форме обслуживания.

К заявлению о приеме также прикладываются:

- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;

- [иные документы].

2.6. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя ребенка;
- дата рождения;
- контактные телефоны;
- фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя).

2.7. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности и заверяется личной подписью родителей.

2.8. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

2.9. Учреждение вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст ребенка не соответствует пункту 2.4 настоящего положения;
- по медицинским показаниям.

2.10. При приеме детей администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, права и обязанности обучающегося.

3. Сохранение места

3.1. Место за учащимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

3.2. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения по следующим причинам:

- по собственному желанию либо желанию родителей (законных представителей) обучающихся при наличии заявления родителей (законных представителей);
- медицинские показания при наличии медицинской справки, подтверждающей заболевание, препятствующее дальнейшему обучению в данном объединении дополнительного образования, группе;
- грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения руководителем Учреждения.

4.2. Ответственность за организацию приема детей в группы дополнительного образования возлагается на заведующих отделениями.

Директору ГУ ТО СРЦН №3 _____

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

проживающего по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

адрес электронной почты _____ ,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

(реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя)

заявление**о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.**

Прошу принять моего ребенка, _____

(ФИО (последнее - при наличии))

(число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу _____ на
обучение в 20__/20__ учебном году по дополнительной общеобразовательной программе

(название программы полностью)

реализуемой _____

(должность)

(ФИО (последнее - при наличии) педагога)

с « ____ » _____ 20__ года.

С Уставом ГУ ТО СРЦН №3, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы объединения, с правилами проведения приема на конкурсной основе ознакомлен(а).

В создании специальных условий для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, при проведении вступительных испытаний **НУЖДАЮСЬ (НЕ НУЖДАЮСЬ)**.

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю: (нужное подчеркнуть)

1. для граждан Российской Федерации:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) _____.

2. для иностранных граждан или лиц без гражданства:

- копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

- копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
 (ФИО (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))
 Паспорт _____ выдан _____,
 (серия, номер) (когда и кем выдан)
 _____ (в случае
 опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
 являясь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО

 (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)
 приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____ даю свое

согласие на обработку в ГУ ТО СРЦН №3, Тульская обл., г.Алексин, ул.50 лет ВЛКСМ, д.10 персональных данных несовершеннолетнего, относящегося исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс. Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: ведения необходимой документации ГУ ТО СРЦН №3, оформления заявок для участия в различных конкурсных мероприятиях, приобретения проездных документов для выезда на мероприятия регионального, всероссийского и международного уровней. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или/ электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Я проинформирован(а), что ГУ ТО СРЦН №3 гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Перечень предоставляемых для обработки персональных данных Данные о ребенке:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____
 Пол _____ Дата рождения _____ Адрес
 проживания _____ с индексом: _____

Данные свидетельства о рождении или паспорта _____

Наименование образовательного учреждения: _____

Класс (группа, объединение) _____

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего. Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20__ г. и действует в течение всего срока обучения моего ребенка в ГУ ТО СРЦН №3.
 « _____ » _____ 20__ г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Договор об образовании

г. Алексин «___» _____ 20___ г.

Государственное учреждение Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №3», именуемое в дальнейшем Сторона 1 или Учреждение, в лице директора Решилиной Ирины Федоровны, действующей на основании Устава, и гражданин(ка)

_____,
(ФИО (последнее - при наличии) заявителя) являющийся(щаяся) родителем (законным представителем), обучающегося

_____,
(ФИО (последнее - при наличии), дата рождения обучающегося)

именуемый в дальнейшем Сторона 2, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является урегулирование отношений между Сторонами по осуществлению образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с уставными документами и образовательной программой ГУ ТО СРЦН№3 на 20___/20___ учебный год.

1.2. Сторона 1 осуществляет свою образовательную деятельность, правовую и хозяйственноэкономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность и другими нормативными актами.

1.3. Стороны объединяют усилия для осуществления образовательной деятельности в детском объединении

(название объединения) по дополнительной общеобразовательной программе

_____ социально-гуманитарной направленности,
срок обучения: 20___/20___ учебный год, по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения.

1.4. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.

2. Обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в объединение _____
соответственно возрасту и интересам ребенка.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов ребенка, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по выбранной им дополнительной общеобразовательной программе.

2.1.4. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.5. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам и др.

2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего распорядка для обучающихся и настоящий договор.

2.2.2. Информировать Сторону 1 о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, отъезда в отпуск и других уважительных причинах отсутствия.

2.2.3. Взаимодействовать со Стороной 1 по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3. Права Сторон 3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Требовать со Стороны 2 соблюдения действующих в Учреждении нормативных документов и не противоречащих действующему законодательству.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Сторона 2 имеет право: 3.2.1. Знакомиться с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы объединения, с правилами проведения приема на конкурсной основе, регламентирующими деятельность Стороны 1.

3.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей; посещать занятия в группе, где обучается ребенок с разрешения руководителя Учреждения и согласия педагога, ведущего занятия.

3.2.3. Защищать права и законные интересы ребенка.

3.2.4. Принимать участие в управлении Учреждением.

3.2.5. Оказывать Стороне 1 посильную помощь в реализации его уставных задач, охране жизни ребенка, оздоровлении, создании развивающей среды, в укреплении материальной базы.

3.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в Учреждении.

3.2.7. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии дополнительного уведомления об этом Стороны 1 за 10 дней.

4. Иные положения договора

4.1. Договор действует с момента подписания до окончания реализации дополнительной общеобразовательной программы. Срок действия договора может быть продлен по соглашению Сторон. 4.2. договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде.

4.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или а исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством и дополнительным соглашением.

4.4. договор сосавлен в 2 экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон.

5. Срок действия договора: Договор действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6. Адреса и реквизиты сторон «Сторона 1»:

Исполнитель:

Государственное учреждение Тульской области
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних №3»

Юридический Адрес: 301364, Тульская обл.,
г.АлексинЮ ул. Арматурная, д.19

Телефон: 2-19-40

ИНН 7100003819

КПП 710001001

ОКТМО 70706000001

ОГРН 1217100003680

р/с 03224643700000006600

ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛАБАНКА РОССИИ

л/с 107350028

к/с 40102810445370000059

БИК 017003983

И.о. Директора _____ А.А. Федина

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Заказчик:

ФИО и статус законного представителя
несовершеннолетнего

Паспорт _____

Выдан _____

Дата выдачи: «___» _____

Адрес: _____

Телефон: _____

E- mail _____

Подпись _____

«___» _____ 20__