

ПРИНЯТО
на совете специалистов
ГУ ТО СРЦН №3
протокол от
« 08 » 12 2022 год



**Положение
о порядке проведения самообследования
в государственном учреждении Тульской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 3»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в государственном учреждении Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №3» (далее - ГУ ТО СРЦН №3).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14.06.2013 с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14.12.2017 г. № 1218, Постановлением Правительства Российской Федерации №662 от 05.08.2013 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12.03.2020, Уставом учреждения.

1.3 Процедуры, инструментарий, план проведения самообследования разрабатываются ГУ ТО СРЦН №3 .

1.4 Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ГУ ТО СРЦН №3 в виде отчета о самообследовании.

1.5 Посредством отчета о самообследовании участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ГУ ТО СРЦН №3 .

1.6. Настоящее Положение рассматривается на совете специалистов и утверждается директором ГУ ТО СРЦН №3 .

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1 Цель проведения самообследования — обеспечение доступности и открытости информации образовательной деятельности дополнительного образования ГУ ТО СРЦН №3; получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности дополнительного образования ГУ ТО СРЦН №3 подготовка отчета о результате самообследования образовательной

деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ГУ ТО СРЦН № 3.

2.2 В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной организации;
- система управления образовательной организации;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно- пространственной среды;
- динамика развития воспитанников ГУ ТО СРЦН №3 (по результатам педагогической диагностики);
- анализ показателей деятельности ГУ ТО СРЦН №3, подлежащей самообследованию.

2.3 Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ГУ ТО СРЦН №3 требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дополнительного образования детей.

2.4 По итогам самообследования:

выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ГУ ТО СРЦН №3 в целом, резервы ее развития;

определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ГУ ТО СРЦН №3.

2 Организация самообследования

3.1 Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2 Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ГУ ТО СРЦН №3 и общественности;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- рассмотрение отчета советом специалистов.

3.3 Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4 В проведении самообследования используются методы: качественная и количественная обработка информации; анкетирование, опрос.

3.5 Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ГУ ТО СРЦН №3:

- педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям);

- психологической диагностики (проводится с согласия родителей, (законных представителей воспитанников);

- мониторинга удовлетворенности родителей, законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

3.6 Директор ГУ ТО СРЦН №3 приказом назначает рабочую группу для проведения самообследования. В состав включаются: заместитель директора, заведующий стационарным отделением для несовершеннолетних, заведующий полустационарным отделением реабилитации для детей с ОВЗ, педагогические работники.

3.7 По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются результаты самообследования, управленческие решения.

3 Отчет о самообследовании

4.1 Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте ГУ ТО СРЦН №3 в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4.2 Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ ГУ ТО СРЦН №3, структура и технические регламенты которого устанавливаются ГУ ТО СРЦН №3.

4.3 Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

4.4 Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет должностное лицо ГУ ТО СРЦН №3, назначаемое соответствующим приказом.

4.5 Ответственность за предоставление отчета о самообследовании на согласование учредителю несет директор ГУ ТО СРЦН №3.

4.6 Отчеты хранятся в архиве ГУ ТО СРЦН №3 в течение 5 лет.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Положение рассматривается и принимается на совете специалистов, утверждается приказом директора ГУ ТО СРЦН №3.

5.2. Положение действует до принятия и утверждения нового.