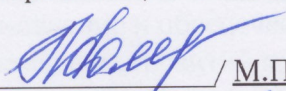


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГУ ТО СРЦН №3

 / М.П. Романова
«10» января 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ТО СРЦН №3

 / А.А. Федина
«10» января 2025г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и профсоюзный комитет ГУ ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №3» заключили настоящее Соглашение о том, что в период с 01.01.2025г. по 31.12.2025г. администрация обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ №	Содержание мероприятий (работ)	Стои- мость работ (руб.)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5

1. Организационные мероприятия.

1.	Проведение вводного инструктажа	-	при приеме новых сотрудников	специалист по ОТ
2.	Проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа сотрудников	-	первичный при приеме на работу, внеплановый, целевой по мере необходимости, повторный 1,3 квартал	руководители структурных подразделений, специалист по ОТ
3.	Проведение стажировки для работников	-	при приеме новых сотрудников	специалист по ОТ, руководители структурных подразделений
4.	Проведение обучения сотрудников по охране труда и проверки знания требований охраны труда для работников и оказанию первой помощи с проверкой знаний	-	по мере необходимости	специалист по ОТ, специалист по закупкам
5.	Проведение инструктажа для сотрудников учреждения с целью присвоения 1 группы по электробезопасности (неэлектротехническому персоналу)	-	2 квартал, по мере необходимости	заместитель директора
6.	Организация и контроль	-	по мере	специалист по кадрам

	проведения психиатрического освидетельствования для штатных водителей		необходимости	ГКУ ТО «ЦБ МТ и СЗТО», специалист по закупкам
7.	Обучение сотрудников по программе пожарно - технического минимума	-	по мере необходимости	заместитель директора
8.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными условиями труда	-	в течение всего периода	директор, председатель первичной профсоюзной организации

2. Технические мероприятия.

1.	Организация условий труда на рабочих местах согласно санитарным нормам и требованиям безопасности (освещение, тепловой режим и т.д.)	-	постоянно	директор, комиссия по ОТ
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	-	раз в квартал	комиссия по ОТ
3.	Поддержание подъездных путей, тротуаров, площадок на территории в безопасном состоянии	-	постоянно	заведующий хозяйством
4.	Замена светильников в помещениях	-	по мере необходимости	заведующий хозяйством
5.	Оборудование кабинетов мебелью	-	по мере необходимости	заведующий хозяйством, специалист по закупкам
6.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации		3 квартал	ответственный за электробезопасность, специалист по закупкам

3. Лечебно – профилактические и санитарно –бытовые мероприятия.

1.	Проведение периодического медицинского осмотра	по результатам проведения торгов	согласно графику	медицинская сестра, специалист по ОТ, специалист по закупкам
2.	Проведение предварительного медицинского осмотра	-	при приеме на работу	специалист по ОТ, специалист по закупкам, специалист по кадрам ГКУ ТО «ЦБ МТ и СЗТО»
3.	Организация проведения акарицидной обработки территории	по результатам проведения торгов	2 квартал	специалист по закупкам, заведующий хозяйством
4.	Организация определения параметров микроклимата	по результатам	2 квартал	специалист по закупкам, специалист

		проведения торгов		по ОТ, заведующий хозяйством
5.	Организация санитарно-бактериологического исследования воды	по результатам проведения торгов	2 квартал	специалист по закупкам, специалист по ОТ, заведующий хозяйством
6.	Организация измерения параметров искусственного освещения	по результатам проведения торгов	2 квартал	специалист по закупкам, специалист по ОТ, заведующий хозяйством

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.

1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	-	в соответствии с утвержденным списком	кладовщик, специалист по закупкам, специалист по ОТ
2.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами	-	в соответствии с утвержденным списком	кладовщик, специалист по закупкам, специалист по ОТ
3.	Укомплектование аптечки первой медицинской помощи	-	2 квартал	медицинская сестра, специалист по закупкам
4.	Приобретение дезсредств	по результатам проведения торгов		кладовщик, специалист по закупкам

5. Мероприятия по пожарной безопасности.

1.	Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности	-	2 квартал	ответственный за пожарную безопасность, комиссия по ОТ
2.	Наличие в учреждении плана-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара	-	постоянно	ответственный за пожарную безопасность
3.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности пожарной сигнализации	по результатам проведения торгов	по договору	ответственный за пожарную безопасность, специалист по закупкам
4.	Укомплектование пожарных шкафов средствами пожаротушения	-	2 квартал	ответственный за пожарную безопасность, специалист по закупкам
5.	Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации	-	3 квартал	ответственный за пожарную безопасность
6.	Освобождение запасных путей от хранения неисправной мебели, другого хлама	-	постоянно	заведующий хозяйством